

公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会
 理事長 坂口 洋一 様

住所 (所在地)
 事業者名 (名称)
 代表者 (職・氏名) ㊞

短時間正社員制度導入助成金支給申請書兼請求書

短時間正社員制度導入助成金利用表明書により申請した制度導入等が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。また、支給が決定された場合は、下記の口座へ振り込んでいただきますよう請求します。

記

1. 支給申請額 (下記①+②) 金 _____ 円

①社会保険労務士等に就業規則その他これに準ずるものに、制度を新たに規定するために支払う報酬にかかる支給申請額(百円未満切り捨て、上限10万円)

支給対象経費 (税抜)	円	× 3/4 =	00円
----------------	---	---------	-----

②短時間正社員転換等にかかる支給申請額

支給申請額② (@10万円 × 対象労働者 名)	万円
--------------------------	----

2. 添付書類

- (1) 助成対象経費明細書(様式第3号(短)別紙1)
- (2) 社会保険労務士等に就業規則その他これに準ずるものに制度を新たに規定するために支払った報酬金額が確認できる書類(請求書、領収書等)の写し
- (3) 対象労働者の転換日又は雇用開始日に雇用されていた正規雇用労働者の労働条件等が確認できる書類の写し(雇用条件通知書・雇用契約書・労働者名簿等)
- (4) 対象労働者の転換日前後又は雇用開始日後の労働条件等が確認できる書類の写し(新旧雇用条件通知書・新旧雇用契約書、労働者名簿等)
- (5) 対象労働者の転換日又は雇用開始日から1か月間の出勤状況が確認できる書類の写し(出勤簿、タイムカード等)
- (6) 助成金の振込先口座がわかる書類の写し(通帳の表・内表紙等)
- (7) 短時間正社員制度導入助成金支給申請チェックリスト(様式第4号(短))

3. 助成金振込先口座

金融機関名		金融機関コード	
本・支店名		本・支店コード	
預金種目			
口座番号			
口座名義人	フリガナ		
	漢字		