

「ジョブカフェくまもと」ホームページ リニューアル業務委託仕様書

1 業務委託名

「ジョブカフェくまもとホームページ リニューアル業務」(以下「本業務」という)

2 本業務の目的

当協会が開設している「ジョブカフェくまもと」ホームページを、社会環境の変化に合わせてユーザーの利便性を向上させ、スマートフォン等に対応したより使いやすく分かりやすいサイトにリニューアルする。

また、専門知識や技術を持たない職員でも効率的にコンテンツの作成、セミナー・イベント予約管理が行えるような管理システムを構築する。

3 本業務の概要

主な業務項目は下記の通りとする。

- ① 「ジョブカフェくまもと」ホームページリニューアルの計画作成、コンサルティング
- ② ホームページの構造・運用の再設計
- ③ アクセシビリティに配慮したコンテンツデザイン制作
- ④ セキュリティに配慮した問い合わせ・申し込みフォームの構築
- ⑤ ジョブカフェくまもとの目的と事業内容に相応しいデザインのロゴマーク制作
- ⑥ マルチデバイス（スマートフォン・タブレット等）対応
- ⑦ 効率的な運用のためのCMSの構築
- ⑧ 操作マニュアルの作成

4 本業務の対象サイト

ジョブカフェくまもと <http://www.jobcafe-kumamoto.com/index.html>

5 委託契約期間

契約締結の日から令和2年10月31日まで

※最終期限は令和2年10月31日とし、テスト稼働の完了が確認でき次第、保守契約へ移行するものとする。

6 スケジュール

基本スケジュールは次の通り。より詳細なスケジュールは協会と受託業者が別途協議して決定する。

項目	7月			8月			9月			10月		
公募			⇒									
書類提出期限			⇒									
受託業者決定			⇒									
契約			⇒	⇒								
新サイトの設計、制作				⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	
テスト稼働												⇒ ⇒

7 委託見積限度額

800,000円(税込)

※契約額は別途設定する予定価格の範囲内で決定する。

8 委託する内容

(1) リニューアル計画の作成

① 移行コンテンツの精査分析(作業内容、ページ数、掲載情報の精査など)

② リニューアルオープンに合わせたスケジュールの作成

※オープンの最終期限は令和2年10月15日とするが、サイト設計・制作の作業時間が短縮できる場合は、予定を繰り上げて進行すること。

(2) 企画・デザイン

① ホームページ制作の目標と基本方針の立案

・アクセシビリティに配慮し、誰もが見やすく使い易いホームページを目指す

・デザインを統一し、操作に一貫性を持たせ、ジョブカフェくまもとのコンセプトに基づいたデザインであること

・目的のページに原則3クリック、最大5クリック程度でたどり着く階層構造

② 基本デザイン・仕様の作成(デザイン、配色、ページ構成、デザインラフなど)

・トップページのイメージは、最低2案以上提案のこととする。

③ 情報分類の見直しによってユーザビリティの向上を目指したサイト設計

④ ホームページ制作上の最新技術等情報提供、提案

(3) コンテンツ制作

ホームページ制作上のコンセプトやデザインなどに配慮し、サイトを構成する各コンテンツを制作する。

① お知らせページ

② 就職イベント情報

③ ジョブカフェセミナー情報

④ イベント・セミナーカレンダー

⑤ 地図・アクセス情報

⑥ メール相談フォーム

⑦ Web相談申込フォーム

⑧ SNS連携

⑨ 問合せフォーム

(4) 申込みフォームと問い合わせ機能の作成

・イベント・セミナー、Web相談の予約申込フォームの組み込み

・メール相談・問い合わせフォーム作成

・アクセス権限の検討と個人情報保護面を強化する。

※実施については、セキュリティ面を顧慮した提案に基づき協議することとする。

(5) ロゴマーク作成

・ジョブカフェくまもとのイメージと事業目的に相応しいデザイン、イメージのカラーで制作する。

・デザインは、最低3案以上提案のこととする。

(6) マルチデバイス(スマートフォン・タブレット等)対応

- ・全ページ自動生成出来ること
 - ・SNS との連携 各サービス運用の詳細は検討、協議することとする。
- (7) 効率的な運用のためのCMSの構築
- ・コンテンツ更新の作業効率向上・省力化を図ることができるシステムにする。
 - ・更新する情報を協会職員が容易に変更可能な仕組みで、見やすく、作成が簡単な操作性に向上させる。
- (8) ホームページ運用の提案・マニュアル作成
- ①運用方式・体制等の提案・アドバイス
 - ②サイト運営とページ作成や編集の明確なガイドライン（マニュアル）作成
- (9) セキュリティ対策
- ① クロスサイトスクリプティング対策に配慮する。
 - ② SSLでデータの暗号化に対応したシステムとする。
- (10) ホームページの運営管理方法
- お知らせ記事とジョブカフェセミナー情報などについては、CMSで入力できる環境とする。
- (11) その他追加提案
- その他、提案者が独自に推薦できる内容があれば、積極的に提案すること。

9 ホームページ制作に係る要件

- (1) システム要件
 - ・現行ホームページのサーバと同等以上のウェブサーバを使用のこと。
- (2) リニューアル作業期間中のテスト環境
 - ・公開前まではテストサーバを別途準備して、デザインの調整・確認、CMSの使用環境整備を行う。

【参考データ】

現行ホームページのサーバ情報（ドメイン：jobcafe-kumamoto.com）

OS	FreeBSD 11.2-RELEASE-p14 amd64
CPU	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v3 @ 2.30GHz
WEB サーバ	Apache/2.4.43
PHP	5.5
DB	MySQL 5.7
メモリ	48GB
HDD	100GB
FTP サーバ	ProFTPD
サーバ証明書	ラピッドSSL

アクセス数実績

年月	ジョブカフェ		
	訪問者数 (セッション)	ページビュー /訪問	ページビュー
令和2年2月	2,423	3.68	8,928
令和2年3月	2,459	3.58	8,788
令和2年4月	2,217	3.73	8,292
令和2年5月	1,324	3.02	3,996
令和2年6月	2,741	3.26	8,933

5/1～5/20のアクセス数（業者の取得不備）

1 0 守秘義務及び個人情報の保護

受託業者は、協会が承認をした場合を除き、業務上知り得た情報を第三者に漏らし、または他の目的に使用してはならない。この契約が終了、または解除された後においても同様とする。

また、特に個人情報に関わる情報の取り扱いについては、常時、協会の指示に基づくものとし、許可なく公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会ホームページへの掲載等を行ってはならない。

1 1 委託料の取り扱い

受託業者は、委託本業務が終了した際に決められた作業報告書を作成し、協会に提出しなければならない。

提出された作業報告書の内容で協会が正当であると認めたとき、受託業者は、本業務にかかる費用を請求することが出来るものとする。

1 2 著作権

作成された全てのコンテンツ著作権は、協会に帰属するものとする。

また、受託業者は著作者人格権を行使しない旨の契約を締結することとする。

1 3 賠償責任

受託業者の責に帰すべき事由により、当協会または第三者に損害を与えた場合には、受託業者がその損害を賠償すること。

1 4 納品物

本業務完了後、契約期限までに下記の書類を提出すること。

- ①サイトマップ
- ②ホームページ構造設計書
- ③運用マニュアル
- ④作業報告書(業務完了届)

15 その他

- (1) 発注後の微調整が必要な際は、アドバイスまたは対応処理にあたること。
- (2) 運用開始後に、管理画面の変更・追加等が発生した場合は、迅速に対応すること。
- (3) 少なくとも令和2年10月31日時点において、システムを含む全データの移行が可能な状態にしておくこと。
- (4) トラブル発生時は協会担当者と協力の上、適切に速やかに対応すること。
- (5) 仕様に定めない事項については、受託業者・協会双方の協議・合意の上、対応を決定する。