

内定者セミナー(学卒就職予定者) 参加申込書

◇「労働法とライフプランニングの基礎」編		定員	参加希望	※希望回に○印
	令和3年 3月4日(木) 10:00~12:30	50		
◇「基本のビジネスマナー」編				
第1回	令和3年 3月11日(木) 10:00~12:00	20		
第2回	令和3年 3月11日(木) 13:30~15:30	20		
第3回	令和3年 3月18日(木) 10:00~12:00	20		
第4回	令和3年 3月18日(木) 13:30~15:30	20		

※2コースセット受講をお勧めしますが、必須ではありません。コース別のお申込みが可能です。

回ごとに参加者が異なる場合は、各回での申込書作成をお願いします。

(例)3名が3/4と3/11第1回、2名が3/18第3回を希望

→ それぞれの申込書が必要です。同企業で2枚ご提出いただく形になります。

フリガナ				業 種
企業名				
フリガナ			所属部署	役職
ご担当者名				
e-mail				
ご住所	〒			
ご連絡先	TEL	FAX		
ご参加者名		性別	年齢	所属予定部署
フリガナ		男・女	歳	
フリガナ		男・女	歳	
フリガナ		男・女	歳	
フリガナ		男・女	歳	

お申込み先

必要事項を記入(入力)頂き、FAX・e-mail どちらかの方法でお申込み下さい。

■FAX 096-382-5447

■e-mail info@infowork-kumamoto.jp

■宛先 公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会 担当:富田・石浦

ご注意点

- ・受講者1名につき、PCもしくはタブレット・スマホ1台でご参加ください。
1回5名以上で参加希望の場合や、1モニターにつき複数名で参加希望の場合は、グループ構成等の調整を行います。お申込み前にご一報ください。お申込み多数の場合は、定員に達した時点で締め切ります。
- ・申込書が協会に届きましたら、受付確認の電話もしくはメールを差上げます。
2~3日経過しても連絡がない場合は、申込書が届いてない可能性があります。その際は協会迄ご連絡をお願い致します。
- ・申込み締切後、受講決定者には通知書・開催詳細を送付致します。
- ・セミナー資料は、セミナー開催前にお申込企業へお送りいたします。企業様から参加者への配布をお願いいたします。
セミナー参加後、アンケートの提出をもって受講終了といたします。アンケート回収のご協力をお願いいたします。