

「ジョブカフェくまもと」登録管理システム開発業務委託仕様書

1 業務委託名

「ジョブカフェくまもと登録管理システム業務」（以下「本業務」という。）

2 本業務の目的

公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会（以下「当協会」という。）が運用している「ジョブカフェくまもと」登録管理システムを、ユーザーの事前登録等により利用者の利便性を向上させるとともに安定的運用が行えるシステムに再構築する。

3 本業務の概要

主な業務項目は下記のとおりとする。

- ① 登録管理システムの再構築
- ② 事前登録システムの構築
- ③ 受付履歴管理の構築
- ④ 過去年度のデータ取り込み
- ⑤ 操作マニュアルの作成

4 委託契約期間

契約締結の日から令和3年12月28日まで

5 スケジュール

基本スケジュールは次のとおり。より詳細なスケジュールは協会と受託業者が別途協議して決定する。

	7月	8月	9月	10月	11月	12月
公募	⇒	⇒				
提出期限		⇒				
受託業者決定			⇒			
契約			⇒			
システム設定、制作			⇒	⇒	⇒	⇒
テスト稼働						⇒

6 委託見積限度額

1, 545千円（税込）

ライセンス料等が必要になる場合は、別途協議する。

※提示額は提案にあたっての目安（上限）となる額であり、契約額は別途設定する予定価格の範囲内で決定することとなるため、提示額とは必ずしも一致しない。

7 委託する内容

① 登録管理システムの再構築

- ・登録管理システム上で不具合が出ている状況の分析と対策検討

(現行のシステムは、Microsoft access を使用しており平成 30 年 3 月から令和 3 年 7 月までの延べ登録者数約 4,600 名、受付者数約 35,000 名、データ容量約 9,300KB です。詳細につきましては、当協会担当者までお問い合わせください。)

- ・新規システムの構築または現状システムの修正

② 事前登録システムの構築

セキュリティに考慮した上で、利用者が HP 上で事前登録ができるシステムを構築し、その登録したデータを内部システムへ自動で取り込みを行う。

③ 受付履歴管理の構築

受付時に過去の来所者の利用履歴が瞬時に分かるシステムを構築する。

(来所者をバーコード等で受付登録するシステムなど)

④ 過去年度のデータ取り込み

過去 3 年間のデータを上記システムに取り込む。

⑤ 操作マニュアルの作成

作成したシステムに関して、操作マニュアルを作成する。

なお上記内容については、事前に協会担当者と打合せを実施し承認を得る。また、作業の進捗は随時報告する。

8 守秘義務及び個人情報の保護

受託業者は、協会が承認をした場合を除き、業務上知り得た情報を第三者に漏らし、または他の目的に使用してはならない。この契約が終了、または解除された後においても同様とする。

9 委託料の取り扱い

受託業者は、委託本業務が終了した際に決められた作業報告書を作成し、協会に提出しなければならない。

提出された作業報告書の内容で協会が正当であると認めたとき、受託業者は、本業務にかかる費用を請求することが出来るものとする。

10 賠償責任

受託業者の責に帰すべき事由により、当協会または第三者に損害を与えた場合には、受託業者がその損害を賠償すること。

11 納品物

本業務完了後、契約期限までに下記の書類を提出すること。

- ①完成したシステム(DVD系の媒体を納付するとともにパソコンへインストールすること。)
- ②システム構造設計書
- ③運用マニュアル
- ④作業報告書(業務完了届)

1.2 その他

仕様に定めない事項については、受託業者・協会双方の協議・合意の上、対応を決定すること。

受託者は、業務の一部を第三者に委託する場合は、協会担当者と協議を行わなければならない。
トラブル発生時は協会担当者と協力の上、適切に速やかに対応すること。