

# オンライン研修 入社1年未満対象コース 「若手社員研修 (ビジネスマナーと印象アップ)」

日時	令和3年 10月 6日(水) 10:00~15:00 令和3年 10月21日(木) 10:00~15:00
場所	お好きな場所でご受講ください
対象	入社1年未満で35歳未満の若手社員
定員	25名
内容	<p><b>【若手社員研修のコンセプト】</b> 働く意識を高めて早期離職を防ぎ、継続的な就業につなげるため、職場での上司や同僚等の人間関係を円滑に図るためのコミュニケーションの図り方、仕事への取り組み方、問題解決方法法等を学ぶ。考える時間を設け、アウトプットの場となる発表の機会を多く作ることで、参加者自身の「気付き」を促す。また基本的なマナーの再確認の場にもしてもらう。</p> <p><b>【講座内容】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・好印象なパフォーマンスを身につける</li><li>・社会人としての基本マナー</li><li>・スキルアップの重要性と自分の未来への自己投資 (日本の現状と方向性、エンプロイアビリティ、自分自身の未来を拓く)</li></ul> <p><b>【事前課題】</b> 参加決定後、研修への参加意識醸成のために、事前課題をご提出いただきます。</p> <p><b>【事前接続テスト】</b> 研修当日は相互にコミュニケーションを取って頂く機会がございます。また動画の放映も予定しており、スムーズな受講のために、事前接続テストを実施予定です。参加へのご協力よろしく申し上げます。</p> <p><b>【フォローアップ】</b> 研修内容が受講生にしっかり定着するよう、ぜひ職場で研修後のフォローアップをお願いします。</p>
講師	 <p>人材育成コンサルタント 田木 さと子氏</p> <p>病院、介護施設、官公庁、製造業、マスコミ等さまざまな業界の研修実績多数。研修のみでなく育成全般のコンサルティングを行う。より具体的で実践的なすぐに活かせるコーチングときめ細やかなサポートが好評。</p>
お申込み方法	申込書に必要事項を記入頂き、FAX・e-mail どちらかの方法でお申込み下さい。 ※申込書は協会ホームページより、EXCELかPDF形式をダウンロード下さい。 ■ <a href="http://www.infowork-kumamoto.jp">http://www.infowork-kumamoto.jp</a> ■FAX 096-382-5447 ■e-mail info@infowork-kumamoto.jp
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・オンライン会議システムZoomを使用した研修です。原則参加者1名に対し1端末での視聴及び参加をお願いします。端末のご用意が難しい場合は、1端末最大2名までの参加にご協力ください。</li><li>・お申込み人数は、研修1回につき各企業2名までに人数を制限させていただきます。</li><li>・お申込み多数の場合は定員に達した時点で締め切ります。</li><li>・申込書が協会に届きましたら、受付確認の電話若しくはメールを差上げます。もし、2~3日経過しても連絡がない場合は、申込書が届いてない可能性がありますので、その際はお手数ですが、協会までご連絡をお願い致します。</li><li>・申込み締切後、受講決定者には通知書・開催詳細を送付致します。参加決定後に受講者の変更等がありましたら、速やかにご連絡ください。</li></ul>
お問合せ	公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会 担当 石浦・白石 TEL 096-382-5445 eメール info@infowork-kumamoto.jp