

「中堅社員向けオンラインセミナー」運営業務委託募集要項

1. 事業の目的

熊本県内に事業所がある企業の入社3年以上かつ40歳未満の中堅社員を対象に役割、主体的な行動力および判断力の向上を図る。

2. 概 要

(1) 業務名

「中堅社員向けオンラインセミナー」2部の運営業務委託

開催日：令和8年11月20日（金）

(2) 業務内容

「中堅社員向けオンラインセミナー」運営業務委託仕様書 のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年11月30日まで

3. 業務スケジュール(予定)

令和8年	8月	4日	公募開始
令和8年	8月	12日	公募終了
令和8年	8月	31日	企画提案書の提出期限
令和8年	9月	7日	協会内審査
令和8年	9月	30日	受託候補者決定、委託契約締結、業務開始
令和8年	11月	30日	業務完了、実績報告

4. 主催者

公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会

〒862-0950 熊本県熊本市中央区水前寺1丁目4-1

電話096-382-5445 FAX096-382-5447

E-mail jigy@infowork-kumamoto.jp

5. 受託者の要件

次に掲げる要件を満たす企業、法人等とする。

- (1) 受託業務に関するノウハウを有し、かつ当該委託業務を円滑に遂行できるための必要な経営基盤及び人員体制を有していること。
- (2) 宗教活動や政治活動を目的としないこと。
- (3) 会社更生法、民事再生法に基づく更生又は再生手続き開始の申立てを行ったもの又は申立てをなされた者にあつては当該申立てに係る更生計画認可決定を受けていること。
また、手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があるなど、経営状態が著しく不健全でないこと。
- (4) 熊本県暴力団排除条例に定める暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と

密接な関係を有する者でないこと。

6. 応募の手続き

(1) 提出書類

① 企画提案書

ア セミナー内容

イ カリキュラム

ウ 予定講師

エ 類似業務の実績

② 参考見積書・経費内訳書（様式自由）

※提出する書類の規格はA4版片面とする。

(2) 提出先

「4. 主催者」に同じ

(3) 提出部数

正本1部と、その写し4部（計5部）

(4) 提出期限

令和8年8月31日（月）17時（必着）

※提出方法は持参または郵送とし、期限までに必着すること。

(5) 選考方法

協会職員（事務局長、事務局次長、職員複数名）が次の審査項目について審査・採点し、最高点を得た者で、かつ見積額が予定価格の範囲内である者を受託候補者として選定する。

項 目	審査の視点	配点／人
企 画 内 容	セミナーの内容は、本事業の目的・趣旨に沿ったものであるか。	10点
	本事業の実施に向けて、カリキュラムは適切であるか。	5点
業 務 遂 行 能 力	業務を円滑に遂行するため適切な講師を確保できるか。	5点
	過去に類似業務を受託した実績があるか。	5点
経 済 性	企画内容に対して妥当な見積書となっているか	5点
		計 30点

(6) 審査結果の通知

受託候補者には、選定決定通知を書面にて行う。

7. その他、留意事項

(1) 提出書類等に関する事項

- ①期限までに企画提案書等を提出しなかった場合は、参加として認められないものとする。
 - ②企画提案書等の作成及び提出に係る費用は、参加者の負担とする。
 - ③提出された企画提案書等は、添付書類を含め参加者に返却しないものとする。
 - ④提出された企画提案書等は、参加者に無断で使用しないものとする。
 - ⑤企画提案書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合、主催者は提出書類を無効とし、参加資格の取り消し、落札決定の取り消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置を取ることができるものとする。
- (2) 受託候補者の決定後、契約締結までの間に受託候補者が「5. 受託者の要件」に規定する参加資格を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことができるものとする。
- (3) 参加者が1社の場合は、基準点（11点）を下回らない限り、その1社で決定とする。